

직무소개서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	축탁 운영기능직	A1	자산관리팀 의료재료파트
세부직무	자산관리팀 의료재료파트의 진료재료 검수, 입고/불출, 반납, 물품적재, 재고관리 등에 대한 제반 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 진료재료 검수, 입고/불출 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 직불재고 부서 입고 전 검수(UDI 확인, 물품, 수량 등) 작업 - 사용부서 배송 ■ 진료재료 반납 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 반납 재료 전산 입력 대비 실제 물품 확인 및 전산 입고 작업 - 유효기간 관리 ■ 원내재고 관리 대상 품목의 재고관리 및 입/불출 관리 ■ 특정 상황(감염병 상황 등) 시 각종 보호구 물자 하역 및 적재, 배송 업무 ■ 기타 각종 문의 응대(배송확인 등) 		
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 멀티스캐너 사용방법 숙지(입/불출시, 바코드 리딩) - 병원 전산프로그램 사용방법 숙지 - 진료재료 관리 절차에 대한 정확한 숙지 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다소 무게가 있는 물품의 적재 및 배송이 가능한 건강한 신체의 소유자 - 재고관리 등을 위한 기본적인 전산 활용 능력 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 규정과 지침을 준수하는 태도 - 적정 재고관리를 위한 정확성, 물품남용 방지를 위한 도덕성 등 - CS 마인드 함양 		
직업기초능력			
비 고			